

Согласовано:
Совет ДОУ
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 44
«Тополек» п.Сеятель
Северный
Н.А.Каткова

Приказ от «30» 08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 44 «Тополек»

п.Сеятель Северный Сальского района

2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Тополек» п. Сеятель Северный Сальского района (далее Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ № 44 «Тополек» п. Сеятель Северный Сальского района, на обучение по программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приёма воспитанников МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района на основе 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа МО РФ от 08.04.2014г. № 293 «О порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации Сальского района от 19.01.2015г. № 86, Устава МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района.

2. Порядок приема в МБДОУ № 44 «Топлек» п.Сеятель Северный Сальского района

МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района

- обеспечивает приём воспитанников, проживающих на территории города Сальска по направлениям Управления образования на начало учебного года в срок до 1 сентября;
- представляет по запросу в управление образования информацию о движении контингента воспитанников в ДОУ;

3. Правила приёма в МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района

3.1. Правила приема в МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района обеспечивают прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Сальска и Сальского района.

3.2. В приеме в МБДОУ № № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ № № 44 «Тополек»

п.Сеятель Северный Сальского района, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Сальского района.

3.3. Прием в МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием в МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение № 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.4.1. МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

- представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- в) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Заявление о приеме в МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале регистрации заявлений (приложение № 3) о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 3.13. После приема документов заведующий МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.14. Заведующий МБДОУ № № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в

образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Заведующий МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.17. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

4. Сохранение места в МБДОУ № 44 «Тополек» п.Сеятель Северный Сальского района за воспитанниками

Место за ребёнком, посещающим детский сад, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей)